

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการดำเนินการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรา 32 (2) (พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558) [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องแจ้งต่อเลขาธิการ (ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ) ณ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

1. ผู้แจ้งการดำเนินการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นได้ทั้งประเภทบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
2. ผู้แจ้ง เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการ) หรือมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้แจ้งได้
3. ผู้ใดประสงค์จะนำเข้าซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องแจ้งก่อนการนำเข้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามแบบการแจ้งการดำเนินการนำเข้า พร้อมเอกสารและหลักฐาน

เมื่อได้รับแจ้งแล้วให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ออกใบรับแจ้ง

เมื่อมีการนำเข้าซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ณ สถานที่ดำเนินการปลายทางในราชอาณาจักร เรียบร้อยแล้ว ภายใน 3 วันทำการให้ผู้ดำเนินการนำเข้าซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แจ้งเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ (ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ)

4. ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการส่งออกซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องแจ้งก่อนการส่งออก ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามแบบการแจ้งการดำเนินการส่งออกพร้อมเอกสารและหลักฐาน

เมื่อได้รับแจ้งแล้วให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ออกใบรับแจ้ง

5. ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการนำผ่านซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องแจ้งก่อนการนำผ่าน ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามแบบการแจ้งการดำเนินการนำผ่าน พร้อมเอกสารและหลักฐาน

เมื่อได้รับแจ้งแล้วให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ออกใบรับแจ้ง

6. ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก และผู้นำผ่านซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หมายเหตุ:

*ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ประกาศการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนเป็น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติเป็นหน่วยงานราชการในกระทรวงดังกล่าว ตาม พ.ร.บ. ใหม่ มีผลใช้บังคับในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) ที่อยู่: ชั้น 1 อาคาร วช. 5 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์: 0-2561-2445 ต่อ 620-621, 0-2579-8751 โทรสาร: 0-2579-0388 เว็บไซต์ https://labanimals.nrct.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ https://labanimals.nrct.go.th (ดาวน์โหลดแบบแจ้งแบบแจ้งการดำเนินการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน ซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรา 32 (2)) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) อาคาร วช. 5 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 196	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (แบบลงทะเบียน/แบบบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)))	
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1.2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้แจ้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแจ้งฯ 2. เข้าเว็บไซต์ https://labanimals.nrct.go.th 2.1 ดาร์วินโหลดแบบแจ้งฯ (แบบ สฟสว.วช.-นช.1 หรือ แบบ สฟสว.วช.-นอ.1 หรือ แบบ สฟสว.วช.-นผ.1) 2.2 กรอกข้อมูลตามแบบแจ้งฯ พร้อมลงนาม (ผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจ) และแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน 3. ผู้แจ้งยื่นเอกสารที่ สฟสว. วช. ด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน/แบบบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (หมายเหตุ: (- แจ้งการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน (แจ้งก่อนการนำเข้าไม่น้อยกว่า 7 วัน) และเมื่อสัตว์ถึง ณ สถานที่ดำเนินการปลายทางในราชอาณาจักรเรียบร้อยแล้ว แจ้งภายใน 3 วันทำการ))	10 นาที	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ สฟสว. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง และลงนามในฐานะผู้ตรวจเอกสาร และนำเสนอ ผอ. สฟสว. ลงนามในฐานะผู้รับแจ้ง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. เจ้าหน้าที่ สฟสว. ออกใบรับแจ้งการดำเนินการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรา 32 (2) และนำเสนอ เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ วช. (ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ) ลงนามในใบรับแจ้งฯ 2. ส่งใบรับแจ้งฯ ทางไปรษณีย์ แบบลงทะเบียน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งการดำเนินการนำเข้าซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรา 32 (2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งการนำเข้า)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำเข้า - กรณีเป็นนิติบุคคล - รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำเข้า - กรณีเป็นนิติบุคคลธรรมดา - กรณีมายื่นเอกสารด้วยตนเอง แสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง)	
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำเข้า - กรณีเป็นการมอบอำนาจ - ยื่นพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมายื่นเอกสารด้วยตนเอง ผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง)	-
5)	ใบรับแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำเข้า - รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
6)	ใบอนุญาตนำสัตว์ออกนอกประเทศ จากประเทศต้นทาง หรือ เอกสารจากบริษัทผู้ส่งออกสัตว์ ณ ประเทศต้นทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำเข้า - รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
7)	ใบอนุญาตโครงการขอใช้สัตว์จาก คคส. ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำเข้า - กรณีนำสัตว์มาใช้ - รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	ใบรับรองสุขภาพสัตว์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำเข้า - รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	ใบแจ้งการนำสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ถึง ณ สถานที่ ดำเนินการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งการนำสัตว์ถึง ณ สถานที่)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
10)	ใบตรวจสุขภาพสัตว์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งการนำสัตว์ถึง ณ สถานที่)	-
11)	ใบส่งสัตว์/ใบแจ้งหนี้ (invoice) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งการนำสัตว์ถึง ณ สถานที่)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
12)	แบบแจ้งการดำเนินการส่งออกขิงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 32 (2)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งการส่งออก)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
13)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการส่งออก - กรณีเป็นนิติบุคคล - รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
14)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการส่งออก - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีมายื่นเอกสารด้วยตนเอง แสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง)	กรมการปกครอง
15)	ใบอนุญาตผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการส่งออก - รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
16)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการส่งออก - กรณีมีการมอบอำนาจ - ยื่นพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมายื่นเอกสารด้วยตนเอง ผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่โดยตรง))	-
17)	ใบแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ใน ประเทศ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการส่งออก - รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
18)	เอกสารสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ใน ต่างประเทศ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการส่งออก - รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
19)	ใบสั่งซื้อ/สำเนาเอกสารยืนยันความต้องการสัตว์จากปลายทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการส่งออก - รับรองสำเนาถูกต้อง)	
20)	แบบแจ้งการดำเนินการนำผ่านซึ่งสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ (ตามมาตรา 32 (2)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งการนำผ่าน)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
21)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำผ่าน - รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
22)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำผ่าน - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีมายื่นเอกสารด้วยตนเอง แสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง)	กรมการปกครอง
23)	ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำผ่าน - (ถ้ามี) - รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
24)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำผ่าน - กรณีมีการมอบอำนาจ - ยื่นพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมายื่นเอกสารด้วยตนเอง ผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่โดยตรง))	-
25)	ใบรับรองสถานที่ดำเนินการต้นทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำผ่าน - รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
26)	ใบรับรองสถานที่ดำเนินการปลายทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำผ่าน - รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
27)	แผนผังเส้นทางผ่านในราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (- กรณีแจ้งการนำผ่าน - รับรองสำเนาถูกต้อง)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เลขที่ 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (หมายเหตุ: -)
2)	ส่งข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ http://www.anti-cor.nrct.go.th หรือ nrct_stopcorruption@nrct.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตั้ป/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งการดำเนินการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ตาม มาตรา 32 (2) (พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558) (หมายเหตุ: (ข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2562))

หมายเหตุ

ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ประกาศการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนเป็น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติเป็นหน่วยงานราชการในกระทรวงดังกล่าว ตาม พ.ร.บ. ใหม่ มีผลใช้บังคับในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการดำเนินการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรา 32 (2) (พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558) [N]

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งการดำเนินการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรา 32 (2) (พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558) [N] 16/10/2562 10:09